



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

সিলেট সরকারি আলিয়া মাদ্রাসা, সিলেট

المدرسة العالية الحكومية, سلهت

প্রতিষ্ঠা: ১৯১৩ ইআইএন নং: ১৩০৪৩৯ ফোন: ০৮২১- ৭১৮৪৪৫

www.sylgovaliamadrassa.edu.bd, e-mail: govtaliasyl@gmail.com

সিটিজেন চার্টার

মিশন: দক্ষ ও নৈতিকতাসম্পন্ন শিক্ষার্থী গঠন

ভিশন: ধর্মীয় মূল্যবোধসম্পন্ন জাতি তৈরি

১. নাগরিক সেবা

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	সেবা প্রদানের জন্য প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য	সর্বোচ্চ সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা ও স্থান
১.১	নবম শ্রেণিতে ভর্তি কার্যক্রম	(ক) মাদ্রাসা অফিস থেকে নির্ধারিত ফরম সংগ্রহ (খ) যথাযথভাবে পূরণ করত অফিসে দাখিল করা (গ) নির্ধারিত ফি গ্রহণ (ঘ) মানি রিসিপ্ট প্রদান	(ক) পূরণকৃত ফরম (খ) দুই কপি ছবি (গ) জন্ম সনদ (ঘ) অস্টম শ্রেণির রেজিস্ট্রেশন কাড ও প্রশংসাপত্র	মাদ্রাসা বোর্ড ও প্রতিষ্ঠান কর্তৃক নির্ধারিত মূল্য	১০ কর্মদিবস (প্রতিষ্ঠান কর্তৃক নির্ধারিত)	জনাব মোঃ আজনু মিয়া অফিস কক্ষ প্রশাসনিক ভবন মোবাইল নং ০১৫১৫২৩০৫৪০ ইমেইল- govtaliasyl@gmail.com
১.২	নবম শ্রেণিতে রেজিস্ট্রেশন	(ক) অনলাইনের তথ্যের হার্ড কপি প্রত্যেক শিক্ষার্থীর নিকট সরবরাহ (খ) শিক্ষার্থী কর্তৃক সংশোধন ও জমা (গ) অফিস কর্তৃক সংশোধন (ঘ) অনলাইনে নিশ্চায়ন	(ক) সংশোধন করা (খ) সংশোধন করে নিশ্চায়ন করে স্বাক্ষর প্রদান	মাদ্রাসা বোর্ড ও প্রতিষ্ঠান কর্তৃক নির্ধারিত মূল্য	১০ কর্মদিবস (প্রতিষ্ঠান কর্তৃক নির্ধারিত)	জনাব মোঃ আজনু মিয়া অফিস কক্ষ প্রশাসনিক ভবন মোবাইল নং ০১৫১৫২৩০৫৪০ ইমেইল- govtaliasyl@gmail.com

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	সেবা প্রদানের জন্য প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তি স্থান	সেবার মূল্য	সর্বোচ্চ সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা ও স্থান
১.৩	দাখিল পরীক্ষার ফরম ফিলাপ	(ক) নোটিশের মাধ্যমে সময় জানানো (খ) নির্ধারিত ফি জমাদান ও মানি রিসিপ্ট সংগ্রহ (গ) ফরম ফিলাপ (ঘ) অনলাইনে নিশ্চায়ন	(ক) ফরম পূরণকরা ও জমাদান	মাদ্রাসা বোর্ড ও প্রতিষ্ঠান কর্তৃক নির্ধারিত মূল্য	৩ কর্মদিবস	সংশ্লিষ্ট কমিটি অফিস কক্ষ প্রশাসনিক ভবন মোবাইল নং ০১৫১৫২৩০৫৪০ ইমেইল- govtaliasyl@gmail.com
১.৪	নবম শ্রেণির পরীক্ষার ফলাফল প্রকাশ	(ক) সরকার কর্তৃক ঘোষিত নির্ধারিত দিন ফলাফল এর সার সংক্ষেপ সংগ্রহ (খ) তৈরিকৃত ফলাফল বোর্ডে টাঙ্কিয়ে দেয়া	কোনো কাগজপত্র প্রয়োজন নেই	বিনামূল্যে	০১ দিন	জনাব মোঃ আজনু মিয়া অফিস কক্ষ প্রশাসনিক ভবন মোবাইল নং ০১৫১৫২৩০৫৪০ ইমেইল- govtaliasyl@gmail.com
১.৫	আলিম শ্রেণিতে ভর্তি কার্যক্রম	(ক) সরকার ঘোষিত নির্ধারিত সময়ে অনলাইনে আবেদন (খ) মাদ্রাসা অফিস থেকে নির্ধারিত ফরম সংগ্রহ (গ) যথাযথভাবে পূরণ করত অফিসে দাখিল করা (ঘ) নির্ধারিত ফি গ্রহণ (ঙ) মানি রিসিপ্ট প্রদান	(ক) পূরণকৃত ফরম (খ) দুই কপি ছবি (গ) দাখিল শ্রেণিতে উত্তীর্ণ হওয়ার মূল ট্রান্সক্রিপ্ট ও প্রশংসাপত্র	মাদ্রাসা বোর্ড ও প্রতিষ্ঠান কর্তৃক নির্ধারিত মূল্য	১০ কর্মদিবস	সংশ্লিষ্ট কমিটি অফিস কক্ষ প্রশাসনিক ভবন মোবাইল নং ০১৫১৫২৩০৫৪০ ইমেইল- govtaliasyl@gmail.com
১.৬	আলিম শ্রেণিতে রেজিস্ট্রেশন	(ক) অনলাইনের তথ্যের হার্ড কপি প্রত্যেক শিক্ষার্থীর নিকট সরবরাহ (খ) শিক্ষার্থী কর্তৃক সংশোধন ও জমা (গ) অফিস কর্তৃক সংশোধন (ঘ) অনলাইনে নিশ্চায়ন	(ক) সংশোধন করা (খ) সংশোধন করত নিশ্চায়ন করে স্বাক্ষর প্রদান	মাদ্রাসা বোর্ড ও প্রতিষ্ঠান কর্তৃক নির্ধারিত মূল্য	১০ কর্মদিবস	জনাব মোঃ আজনু মিয়া অফিস কক্ষ প্রশাসনিক ভবন মোবাইল নং ০১৫১৫২৩০৫৪০ ইমেইল- govtaliasyl@gmail.com
১.৭	আলিম শ্রেণির পরীক্ষার ফলাফল প্রকাশ	(ক) সরকার কর্তৃক ঘোষিত নির্ধারিত দিন ফলাফল এর সার সংক্ষেপ সংগ্রহ (খ) তৈরিকৃত ফলাফল বোর্ডে টাঙ্কিয়ে দেয়া	কোনো কাগজপত্র প্রয়োজন নেই	বিনামূল্যে	০১ দিন	জনাব মোঃ আজনু মিয়া অফিস কক্ষ প্রশাসনিক ভবন মোবাইল নং ০১৫১৫২৩০৫৪০ ইমেইল- govtaliasyl@gmail.com

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	সেবা প্রদানের জন্য প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তি স্থান	সেবার মূল্য	সর্বোচ্চ সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা ও স্থান
১.৮	ফাজিল অনার্স শ্রেণিতে ভর্তি (আল-কুরআন এন্ড ইসলামিক স্টাডিজ, আল-হাদিস এন্ড ইসলামিক স্টাডিজ, দাওয়াহ এন্ড ইসলামিক স্টাডিজ এবং আরবি ভাষা ও সাহিত্য)	(ক) ইসলামি আরবি বিশ্ববিদ্যালয় কর্তৃক নির্ধারিত সময়ে অনলাইনে আবেদন (খ) আবেদনের হার্ডকপি মাদ্রাসা অফিসে জমা দান (গ) নির্ধারিত সময়শেষে আবেদনকারীদের অনলাইনে নিশ্চায়ন (ঘ) অনলাইনে নির্বাচিতদের তালিকা প্রকাশ (ঙ) নির্ধারিত সময়ের মধ্যে ভর্তি প্রক্রিয়া সম্পন্ন করা (চ) নির্ধারিত ফি গ্রহণ (ছ) মানি রিসিপ্ট প্রদান	(ক) পুরণকৃত ফরম (খ) দুই কপি ছবি (গ) দাখিল ও আলিম পরীক্ষার ট্রান্সক্রিপ্ট এর মূলকপি	ইসলামি আরবি বিশ্ববিদ্যালয় এবং প্রতিষ্ঠান কর্তৃক নির্ধারিত ফি	১৫ কর্মদিবস	বিভাগ অফিস কক্ষ প্রশাসনিক ভবন মোবাইল নং ০১৫১৫২৩০৫৪০ ইমেইল- govtaliasyl@gmail.com
১.৯	ফাজিল অনার্স শ্রেণির ফরম ফিলাপ (আল-কুরআন এন্ড ইসলামিক স্টাডিজ, আল-হাদিস এন্ড ইসলামিক স্টাডিজ, দাওয়াহ এন্ড ইসলামিক স্টাডিজ এবং আরবি ভাষা ও সাহিত্য)	(ক) অনলাইনের তথ্যের হার্ড কপি প্রত্যেক শিক্ষার্থীর নিকট সরবরাহ (খ) শিক্ষার্থী কর্তৃক সংশোধন ও জমা (গ) অফিস কর্তৃক সংশোধন (ঘ) অনলাইনে নিশ্চায়ন	(ক) সংশোধন করা (খ) সংশোধন করত নিশ্চায়ন করে স্বাক্ষর প্রদান	ইসলামি আরবি বিশ্ববিদ্যালয় ও প্রতিষ্ঠান কর্তৃক নির্ধারিত মূল্য	১০ কর্মদিবস	বিভাগ অফিস কক্ষ প্রশাসনিক ভবন মোবাইল নং ০১৫১৫২৩০৫৪০ ইমেইল- govtaliasyl@gmail.com
১.১০	ফাজিল অনার্স শ্রেণির ফলাফল প্রকাশ (আল-কুরআন এন্ড ইসলামিক স্টাডিজ, আল-হাদিস এন্ড ইসলামিক স্টাডিজ, দাওয়াহ এন্ড ইসলামিক স্টাডিজ এবং আরবি ভাষা ও সাহিত্য)	(ক) সরকার কর্তৃক ঘোষিত নির্ধারিত দিন ফলাফল এর সার সংক্ষেপ সংগ্রহ (খ) তৈরিকৃত ফলাফল বোর্ডে টাঙ্কিয়ে দেয়া	কোনো কাগজপত্র প্রয়োজন নেই	বিনামূল্যে	০১ দিন	জনাব মোঃ আজনু মিয়া অফিস কক্ষ প্রশাসনিক ভবন মোবাইল নং ০১৫১৫২৩০৫৪০ ইমেইল- govtaliasyl@gmail.com

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	সেবা প্রদানের জন্য প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তি স্থান	সেবার মূল্য	সর্বোচ্চ সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা ও স্থান
১.১১	ফাজিল (পাস) শ্রেণিতে ভর্তি	(ক) ইসলামি আরবি বিশ্ববিদ্যালয় কর্তৃক নির্ধারিত সময়ে অনলাইনে আবেদন (খ) আবেদনের হার্ডকপি মাদ্রাসা অফিসে জমা দান (গ) নির্ধারিত সময়শেষে আবেদনকারীদের অনলাইনে নিশ্চায়ন (ঘ) অনলাইনে নির্বাচিতদের তালিকা প্রকাশ (ঙ) নির্ধারিত সময়ের মধ্যে ভর্তি প্রক্রিয়া সম্পন্ন করা (চ) নির্ধারিত ফি গ্রহণ (ছ) মানি রিসিপ্ট প্রদান	(ক) পুরণকৃত ফরম (খ) দুই কপি ছবি (গ) দাখিল ও আলিম পরীক্ষার ট্রান্সক্রিপ্ট এর মূলকপি	ইসলামি আরবি বিশ্ববিদ্যালয় এবং প্রতিষ্ঠান কর্তৃক নির্ধারিত ফি	১৫ কর্মদিবস	সংশ্লিষ্ট কমিটি অফিস কক্ষ প্রশাসনিক ভবন মোবাইল নং ০১৫১৫২৩০৫৪০ ইমেইল- govtaaliasyl@gmail.com
১.১২	ফাজিল (পাস) শ্রেণির ফরম ফিলাপ	(ক) অনলাইনের তথ্যের হার্ড কপি প্রত্যেক শিক্ষার্থীর নিকট সরবরাহ (খ) শিক্ষার্থী কর্তৃক সংশোধন ও জমা (গ) অফিস কর্তৃক সংশোধন (ঘ) অনলাইনে নিশ্চায়ন	(ক) সংশোধন করা (খ) সংশোধন করত নিশ্চায়ন করে স্বাক্ষর প্রদান	ইসলামি আরবি বিশ্ববিদ্যালয় ও প্রতিষ্ঠান কর্তৃক নির্ধারিত মূল্য	১০ কর্মদিবস	সংশ্লিষ্ট কমিটি অফিস কক্ষ প্রশাসনিক ভবন মোবাইল নং ০১৫১৫২৩০৫৪০ ইমেইল- govtaaliasyl@gmail.com
১.১৩	ফাজিল (পাস) শ্রেণির ফলাফল প্রকাশ	(ক) সরকার কর্তৃক ঘোষিত নির্ধারিত দিন ফলাফল এর সার সংক্ষেপ সংগ্রহ (খ) তৈরিকৃত ফলাফল বোর্ডে টাঙ্কিয়ে দেয়া	কোনো কাগজপত্র প্রয়োজন নেই	বিনামূল্যে	০১ দিন	জনাব মোঃ আজনু মিয়া অফিস কক্ষ প্রশাসনিক ভবন মোবাইল নং ০১৫১৫২৩০৫৪০ ইমেইল- govtaaliasyl@gmail.com
১.১৪	কামিল শ্রেণিতে ভর্তি (১ বছর মেয়াদী) (আল-কুরআন এন্ড ইসলামিক স্টাডিজ, আল-হাদিস এন্ড ইসলামিক স্টাডিজ, দাওয়াহ এন্ড ইসলামিক স্টাডিজ এবং আরবি ভাষা ও সাহিত্য)	(ক) ইসলামি আরবি বিশ্ববিদ্যালয় কর্তৃক নির্ধারিত সময়ে অনলাইনে আবেদন (খ) আবেদনের হার্ডকপি মাদ্রাসা অফিসে জমা দান (গ) নির্ধারিত সময়শেষে আবেদনকারীদের অনলাইনে নিশ্চায়ন (ঘ) অনলাইনে নির্বাচিতদের তালিকা প্রকাশ (ঙ) নির্ধারিত সময়ের মধ্যে ভর্তি প্রক্রিয়া সম্পন্ন করা (চ) নির্ধারিত ফি গ্রহণ (ছ) মানি রিসিপ্ট প্রদান	(ক) পুরণকৃত ফরম (খ) দুই কপি ছবি (গ) দাখিল, আলিম ও ফাযিল পরীক্ষার ট্রান্সক্রিপ্ট এর মূলকপি	ইসলামি আরবি বিশ্ববিদ্যালয় এবং প্রতিষ্ঠান কর্তৃক নির্ধারিত ফি	১৫ কর্মদিবস	সংশ্লিষ্ট কমিটি অফিস কক্ষ প্রশাসনিক ভবন মোবাইল নং ০১৫১৫২৩০৫৪০ ইমেইল- govtaaliasyl@gmail.com

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	সেবা প্রদানের জন্য প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তি স্থান	সেবার মূল্য	সর্বোচ্চ সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা ও স্থান
১.১৫	কামিল শ্রেণির (১ বছর মেয়াদী) ফরম ফিলাপ (আল-কুরআন এন্ড ইসলামিক স্টাডিজ, আল-হাদিস এন্ড ইসলামিক স্টাডিজ, দাওয়াহ এন্ড ইসলামিক স্টাডিজ এবং আরবি ভাষা ও সাহিত্য)	(ক) অনলাইনের তথ্যের হার্ড কপি প্রত্যেক শিক্ষার্থীর নিকট সরবরাহ (খ) শিক্ষার্থী কর্তৃক সংশোধন ও জমা (গ) অফিস কর্তৃক সংশোধন (ঘ) অনলাইনে নিশ্চায়ন	(ক) সংশোধন করা (খ) সংশোধন করত নিশ্চায়ন করে স্বাক্ষর প্রদান	ইসলামি আরবি বিশ্ববিদ্যালয় ও প্রতিষ্ঠান কর্তৃক নির্ধারিত মূল্য	১০ কর্মদিবস	সংশ্লিষ্ট কমিটি অফিস কক্ষ প্রশাসনিক ভবন মোবাইল নং ০১৫১৫২৩০৫৪০ ইমেইল- govtaliasyl@gmail.com
১.১৬	কামিল শ্রেণির (১ বছর মেয়াদী) ফলাফল প্রকাশ (আল-কুরআন এন্ড ইসলামিক স্টাডিজ, আল-হাদিস এন্ড ইসলামিক স্টাডিজ, দাওয়াহ এন্ড ইসলামিক স্টাডিজ এবং আরবি ভাষা ও সাহিত্য)	(ক) সরকার কর্তৃক ঘোষিত নির্ধারিত দিন ফলাফল এর সার সংক্ষেপ সংগ্রহ (খ) তৈরিকৃত ফলাফল বোর্ডে টাঙ্কিয়ে দেয়া	কোনো কাগজপত্র প্রয়োজন নেই	বিনামূল্যে	০১ দিন	জনাব মোঃ আজনু মিয়া অফিস কক্ষ প্রশাসনিক ভবন মোবাইল নং ০১৫১৫২৩০৫৪০ ইমেইল- govtaliasyl@gmail.com
১.১৭	কামিল শ্রেণিতে (২ বছর মেয়াদী) ভর্তি (তাফসীর বিভাগ, হাদিস বিভাগ, ফিকহ বিভাগ ও আরবি ভাষা ও সাহিত্য বিভাগ)	(ক) ইসলামি আরবি বিশ্ববিদ্যালয় কর্তৃক নির্ধারিত সময়ে অনলাইনে আবেদন (খ) আবেদনের হার্ডকপি মাদ্রাসা অফিসে জমা দান (গ) নির্ধারিত সময়শেষে আবেদনকারীদের অনলাইনে নিশ্চায়ন (ঘ) অনলাইনে নির্বাচিতদের তালিকা প্রকাশ (ঙ) নির্ধারিত সময়ের মধ্যে ভর্তি প্রক্রিয়া সম্পন্ন করা (চ) নির্ধারিত ফি গ্রহণ (ছ) মানি রিসিপ্ট প্রদান	(ক) পুরণকৃত ফরম (খ) দুই কপি ছবি (গ) দাখিল, আলিম ও ফাযিল পরীক্ষার ট্রান্সক্রিপ্ট এর মূলকপি	ইসলামি আরবি বিশ্ববিদ্যালয় এবং প্রতিষ্ঠান কর্তৃক নির্ধারিত ফি	১৫ কর্মদিবস	সংশ্লিষ্ট কমিটি অফিস কক্ষ প্রশাসনিক ভবন মোবাইল নং ০১৫১৫২৩০৫৪০ ইমেইল- govtaliasyl@gmail.com
১.১৮	কামিল শ্রেণিতে (২ বছর মেয়াদী) ফরম ফিলাপ (তাফসীর বিভাগ, হাদিস বিভাগ, ফিকহ বিভাগ ও আরবি ভাষা ও সাহিত্য বিভাগ)	(ক) অনলাইনের তথ্যের হার্ড কপি প্রত্যেক শিক্ষার্থীর নিকট সরবরাহ (খ) শিক্ষার্থী কর্তৃক সংশোধন ও জমা (গ) অফিস কর্তৃক সংশোধন (ঘ) অনলাইনে নিশ্চায়ন	(ক) সংশোধন করা (খ) সংশোধন করত নিশ্চায়ন করে স্বাক্ষর প্রদান	ইসলামি আরবি বিশ্ববিদ্যালয় ও প্রতিষ্ঠান কর্তৃক নির্ধারিত মূল্য	১০ কর্মদিবস	সংশ্লিষ্ট কমিটি অফিস কক্ষ প্রশাসনিক ভবন মোবাইল নং ০১৫১৫২৩০৫৪০ ইমেইল- govtaliasyl@gmail.com

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	সেবা প্রদানের জন্য প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তি স্থান	সেবার মূল্য	সর্বোচ্চ সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা ও স্থান
১.১৯	কামিল শ্রেণির (২ বছর মেয়াদী) ফলাফল প্রকাশ (তাফসীর বিভাগ, হাদিস বিভাগ, ফিকহ বিভাগ ও আরবি ভাষা ও সাহিত্য)	(ক) সরকার কর্তৃক ঘোষিত নির্ধারিত দিন ফলাফল এর সার সংক্ষেপ সংগ্রহ (খ) তৈরিকৃত ফলাফল বোর্ডে টাঙ্কিয়ে দেয়া	কোনো কাগজপত্র প্রয়োজন নেই	বিনামূল্যে	০১ দিন	জনাব মোঃ আজনু মিয়া অফিস কক্ষ প্রশাসনিক ভবন মোবাইল নং ০১৫১৫২৩০৫৪০ ইমেইল- govtaliasyl@gmail.com
১.২০	প্রশংসাপত্র প্রদান	(ক) আবেদনপত্র দাখিল (খ) আবেদনপত্র অনুমোদন (গ) নির্ধারিত জমা ও প্রশংসাপত্র তৈরি (ঘ) ডেলিভারি	(ক) আবেদনপত্র (খ) ট্রান্সক্রিপের ফটোকপি	১০০ টাকা	১ দিন	জনাব মোঃ আজনু মিয়া অফিস কক্ষ প্রশাসনিক ভবন মোবাইল নং ০১৫১৫২৩০৫৪০ ইমেইল- govtaliasyl@gmail.com
১.২১	সনদ ও মার্কশিট/ট্রান্সক্রিপ্ট সরবরাহ	(ক) আবেদনপত্র দাখিল (খ) আবেদনপত্র অনুমোদন (গ) নির্ধারিত জমা ও প্রশংসাপত্র তৈরি (ঘ) ডেলিভারি	(ক) আবেদনপত্র (খ) এডমিট কার্ডের ফটোকপি	১০০ টাকা	১ দিন	জনাব মোঃ আজনু মিয়া অফিস কক্ষ প্রশাসনিক ভবন মোবাইল নং ০১৫১৫২৩০৫৪০ ইমেইল- govtaliasyl@gmail.com
১.২২	হোস্টেলে সীট বরাদ্দ	(ক) আবেদনপত্র দাখিল (খ) সাক্ষাতকার (গ) সীট বরাদ্দকরণ (ঘ) নির্ধারিত ফি জমা (ঙ) সীট গ্রহণ	(ক) আবেদন (খ) আইডি কার্ড/এনাইডি কার্ড এর ফটোকপি (প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে)	২০০ টাকা	৩ দিন	হোস্টেল সুপার/আহবায়ক
১.২৩	মাঠ বরাদ্দকরণ	(ক) আবেদনপত্র দাখিল (খ) আবেদনপত্র অনুমোদন	ক) আবেদন (খ) এসপি/ডিসির অনুমোদনের ফটোকপি(প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে)	বিনামূল্যে/ নির্ধারিত মূল্য	২দিন	অধ্যক্ষ
১.২৪	বহিঃপরীক্ষা ব্যবস্থাপনা	(ক) আবেদনপত্র দাখিল (খ) আবেদনপত্র অনুমোদন	ক) আবেদন (খ) প্রতিষ্ঠানের পরীক্ষা সংক্রান্ত ডকুমেন্ট	সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠানের বিধি মোতাবেক	১দিন	জনাব মো. ফজলুর রহমান কক্ষ নং-১০১, অনার্স ভবন
১.২৫	স্কাউট ব্যবস্থাপনা	(ক) আবেদনপত্র দাখিল (খ) আবেদনপত্র অনুমোদন	ক) আবেদন (খ) ছবি ২ কপি (গ) আইডি/এন আই ডি কার্ড এর ফটোকপি	১০০ টাকা	১দিন	শরীরচর্চা শিক্ষক

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	সেবা প্রদানের জন্য প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তি স্থান	সেবার মূল্য	সর্বোচ্চ সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা ও স্থান
১.২৬	পরিচয়পত্র প্রদান	(ক) শ্রেণি শিক্ষকের মাধ্যমে তথ্য প্রদান (খ) পরিচয়পত্র প্রস্তুতকরণ (গ) পরিচয়পত্র সরবরাহ	(ক) তথ্যফরম পূরণ (খ) এক কপি পাসপোর্ট সাইজের ছবি	১০০ টাকা	৭দিন	শ্রেণি শিক্ষক
১.২৭	উপবৃত্তি প্রদান/বিতরণ	(ক) শ্রেণি শিক্ষকের মাধ্যমে তথ্য প্রদান (খ) সংশ্লিষ্ট কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ (গ) সংশ্লিষ্ট কর্তৃপক্ষের অনুমোদন (ঘ) বাস্তবায়ন	(ক) নির্ধারিত ফরম পূরণ (খ) এক কপি পাসপোর্ট সাইজের ছবি	বিনামূল্যে	৭দিন	শ্রেণি শিক্ষক

২. প্রাতিষ্ঠানিক সেবা

২.১	সিলেট সরকারী আলিয়া মাদ্রাসার কোনো প্রাতিষ্ঠানিক সেবা নেই। কারণ এর অধীনে কোনো প্রতিষ্ঠান পরিচালিত হয় না					
-----	--	--	--	--	--	--

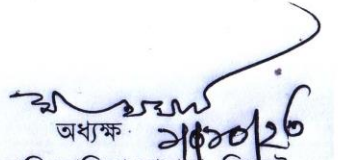
৩. অভ্যন্তরীণ সেবা

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	সেবা প্রদানের জন্য প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তি স্থান	সেবার মূল্য	সর্বোচ্চ সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা ও স্থান
৩.১	পদ সৃজন	(ক) পদ সৃজন প্রয়োজন মর্মে প্রাতিষ্ঠানিক সিদ্ধান্ত (খ) জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ের ১৪/১৭ কলাম অনুযায়ী সকল কাগজপত্র সংগ্রহ করা ও প্রস্তুতকরণ (জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয় ও অর্থ বিভাগের ওয়েবসাইটে যা পাওয়া যায়) (গ) অধিদপ্তরের মাধ্যমে প্রশাসনিক মন্ত্রণালয়ে প্রস্তাব প্রেরণ (ঘ) প্রশাসনিক মন্ত্রণালয়ের সভায় অনুমোদন ও জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ (ঙ) জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ের অনুমোদন ও অর্থবিভাগের প্রেরণ (চ) অর্থ বিভাগের অনুমোদন ও প্রশাসনিক উন্নয়ন সংক্রান্ত সচিব কমিটিতে প্রেরণ (ছ) সচিব কমিটিতে অনুমোদন ও প্রধানমন্ত্রীর অনুমোদনের জন্য প্রেরণ (প্রথম শ্রেণির পর সৃজনের বেলায়) (জ) প্রশাসনিক মন্ত্রণালয়ের আদেশ জারি ও অর্থ মন্ত্রণালয়ের পৃষ্ঠাঙ্কন	জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ের চেকলিস্ট অনুযায়ী প্রয়োজনীয় কাগজপত্র (জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয় ও অর্থ বিভাগের ওয়েবসাইটে যা পাওয়া যায়)	বিন্যামূল্যে	৬ মাস	অধ্যক্ষ অফিস কক্ষ প্রশাসনিক ভবন মোবাইল নং ০১৫১৫২৩০৫৪০ ইমেইল- govtaliasyl@gmail.com

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	সেবা প্রদানের জন্য প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তি স্থান	সেবার মূল্য	সর্বোচ্চ সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা ও স্থান
৩.২	চাকুরী নিয়মিতকরণ (কর্মকর্তা/কর্মচারী)	(ক) অধ্যক্ষের মাধ্যমে মহাপরিচালক(কর্মচারীগণের ক্ষেত্রে)/সচিব (কর্মকর্তাগণের ক্ষেত্রে) বরাবর আবেদন দাখিল (খ) অধ্যক্ষ কর্তৃক মহাপরিচালক(কর্মচারীগণের ক্ষেত্রে), মাদ্রাসা শিক্ষা অধিদপ্তর বরাবর অগ্রায়ন /মহাপরিচালক কর্তৃক সচিব (কর্মকর্তাগণের ক্ষেত্রে), কারিগরি ও মাদ্রাসা শিক্ষা বিভাগ বরাবর অগ্রায়ন (গ) যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদন (ঘ) কর্মকর্তাদের ক্ষেত্রে বিভাগ থেকে প্রস্তাব বিপিএসসিতে প্রেরণ এবং বিপিএসসির সংশ্লিষ্ট সভায় অনুমোদন (চ) বিভাগ কর্তৃক আদেশ জারি	(ক) হালনাগাদ এসিআর (তিন বছর/পাঁচ বছর) (খ) নিয়োগ ও যোগদানের কাগজপত্র (গ) চাকুরী সন্তোষজনক ও ধারাবাহিকতার প্রত্যয়ন (ঘ) (প্রকল্পের জনবল হলে) রাজস্বখাতে স্থানান্তরের সকল কাগজপত্র	বিনামূল্যে	৪ মাস	অধ্যক্ষ অফিস কক্ষ প্রশাসনিক ভবন মোবাইল নং ০১৫১৫২৩০৫৪০ ইমেইল- govtaliasyl@gmail.com
৩.৩	চাকুরী স্থায়ীকরণ	ক) অধ্যক্ষের মাধ্যমে মহাপরিচালক(কর্মচারীগণের ক্ষেত্রে)/সচিব (কর্মকর্তাগণের ক্ষেত্রে) বরাবর আবেদন দাখিল (খ) অধ্যক্ষ কর্তৃক মহাপরিচালক(কর্মচারীগণের ক্ষেত্রে), মাদ্রাসা শিক্ষা অধিদপ্তর বরাবর অগ্রায়ন /মহাপরিচালক কর্তৃক সচিব (কর্মকর্তাগণের ক্ষেত্রে), কারিগরি ও মাদ্রাসা শিক্ষা বিভাগ বরাবর অগ্রায়ন (গ) যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদন (ঘ) মাদ্রাসা শিক্ষা অধিদপ্তর (কর্মচারীগণের ক্ষেত্রে), কর্তৃক/ কারিগরি ও মাদ্রাসা শিক্ষা বিভাগ কর্তৃক সচিব (কর্মকর্তাগণের ক্ষেত্রে), আদেশ জারি	ক) হালনাগাদ এসিআর (তিন বছর/পাঁচ বছর) (খ) নিয়োগ ও যোগদানের কাগজপত্র (গ) চাকুরী সন্তোষজনক ও ধারাবাহিকতার প্রত্যয়ন (ঘ) (প্রকল্পের জনবল হলে) রাজস্বখাতে স্থানান্তরের সকল কাগজপত্র (ঙ) সংশ্লিষ্ট নিয়োগবিধির কপি	বিনামূল্যে	৩ মাস	অধ্যক্ষ অফিস কক্ষ প্রশাসনিক ভবন মোবাইল নং ০১৫১৫২৩০৫৪০ ইমেইল- govtaliasyl@gmail.com
৩.৪	পদোন্নতি (কর্মকর্তা-১০ম গ্রেড থেকে ৪র্থ গ্রেড)	ক) অধ্যক্ষের মাধ্যমে সচিব, কারিগরি ও মাদ্রাসা শিক্ষা বিভাগ/মহাপরিচালক বরাবর আবেদন দাখিল (খ) অধ্যক্ষ কর্তৃক মহাপরিচালক, মাদ্রাসা শিক্ষা অধিদপ্তর বরাবর অগ্রায়ন এবং মহাপরিচালক কর্তৃক সচিব, কারিগরি ও মাদ্রাসা শিক্ষা বিভাগ বরাবর অগ্রায়ন (গ) নির্ধারিত কমিটিতে অনুমোদন (ঘ) যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদন (ঙ) কারিগরি ও মাদ্রাসা শিক্ষা বিভাগ কর্তৃক আদেশ জারি	ক) হালনাগাদ এসিআর (তিন বছর/পাঁচ বছর) (খ) নিয়োগ ও যোগদানের কাগজপত্র (গ) চাকুরী সন্তোষজনক ও ধারাবাহিকতার প্রত্যয়ন (ঘ) সংশ্লিষ্ট নিয়োগবিধির কপি	বিনামূল্যে	৩ মাস	অধ্যক্ষ অফিস কক্ষ প্রশাসনিক ভবন মোবাইল নং ০১৫১৫২৩০৫৪০ ইমেইল- govtaliasyl@gmail.com

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	সেবা প্রদানের জন্য প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তি স্থান	সেবার মূল্য	সর্বোচ্চ সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা ও স্থান
৩.৫	পদোন্নতি (কর্মচারী-১৪ থেকে ২০ গ্রেড)	ক) অধ্যক্ষ বরাবর আবেদন দাখিল খ) অধ্যক্ষ কর্তৃক সুপারিশসহ মহাপরিচালক, মাদ্রাসা শিক্ষা অধিদপ্তর বরাবর আবেদন অগ্রায়ন গ) নির্ধারিত কমিটিতে অনুমোদন ঘ) যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদন ঙ) মাদ্রাসা শিক্ষা অধিদপ্তর কর্তৃক আদেশ জারি	ক) হালনাগাদ সার্ভিসবুক/এসিআর(তিন বছর/পাঁচ বছর) খ) নিয়োগ ও যোগদানের কাগজপত্র গ) চাকুরী সন্তোষজনক ও ধারাবাহিকতার প্রত্যয়ন ঘ) সংশ্লিষ্ট নিয়োগবিধির কপি	বিনামূল্যে	৩ মাস	জনাব মোঃ আজুনু মিয়া অফিস কক্ষ প্রশাসনিক ভবন মোবাইল নং ০১৫১৫২৩০৫৪০ ইমেইল- govtaliasyl@gmail.com
৩.৬	নৈমিত্তিক ছুটি প্রদান	ক) অধ্যক্ষ বরাবর আবেদন দাখিল খ) অধ্যক্ষ কর্তৃক অনুমোদন	আবেদনপত্র	বিনামূল্যে	১ মাস	অধ্যক্ষ অফিস কক্ষ প্রশাসনিক ভবন মোবাইল নং ০১৫১৫২৩০৫৪০ ইমেইল- govtaliasyl@gmail.com
৩.৭	পিএফ এর টাকা উত্তোলন	ক) ডিজি বরাবর আবেদন দাখিল খ) অধ্যক্ষের সুপারিশসহ অগ্রায়ন গ) ডিজি কর্তৃক অনুমোদন গ) এজি অফিসে প্রেরণ ও অনুমোদন ঘ) টাকা প্রাপ্তি	ক) আবেদনপত্র গ) ডিজির অনুমোদন	বিনামূল্যে	১৫ মাস	জনাব মোঃ আজুনু মিয়া অফিস কক্ষ প্রশাসনিক ভবন মোবাইল নং ০১৫১৫২৩০৫৪০ ইমেইল- govtaliasyl@gmail.com
৩.৮	শিক্ষা ছুটি	ক) মহাপরিচালক বরাবর আবেদন খ) অধ্যক্ষের অগ্রায়ন গ) মহাপরিচালক কর্তৃক সচিব বরাবর অগ্রায়ন গ) মাধ্যমিক ও উচ্চশিক্ষা বিভাগ/কারিগরি ও মাদ্রাসা শিক্ষা বিভাগের অনুমোদন ঙ) জিও জারি	ক) আবেদন খ) উচ্চ শিক্ষায় ভর্তির নিশ্চয়তার প্রমাণপত্র গ) স্কলারশীপ পাওয়া গিয়েছে মর্মে প্রত্যয়নপত্র ঘ) কারিকুলাম ভাইটা	বিনামূল্যে	১ মাস	অধ্যক্ষ অফিস কক্ষ প্রশাসনিক ভবন মোবাইল নং ০১৫১৫২৩০৫৪০ ইমেইল- govtaliasyl@gmail.com
৩.৯	বিদেশ ভ্রমণের অনুমতি	ক) মহাপরিচালক বরাবর আবেদন খ) অধ্যক্ষের অগ্রায়ন গ) মহাপরিচালক কর্তৃক সচিব বরাবর অগ্রায়ন গ) মাধ্যমিক ও উচ্চশিক্ষা বিভাগ/কারিগরি ও মাদ্রাসা শিক্ষা বিভাগের অনুমোদন ঙ) জিও জারি	ক) আবেদন খ) বিগত পাঁচ বছরের বিদেশ ভ্রমণ সম্পর্কিত তথ্য প্রদান (নির্ধারিত ফরমে) গ) ছুনি পাওনা আছে মর্মে এজি অফিসের প্রত্যয়ন (নির্ধারিত ফরমে)	বিনামূল্যে	১ মাস	অধ্যক্ষ অফিস কক্ষ প্রশাসনিক ভবন মোবাইল নং ০১৫১৫২৩০৫৪০ ইমেইল- govtaliasyl@gmail.com

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	সেবা প্রদানের জন্য প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তি স্থান	সেবার মূল্য	সর্বোচ্চ সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা ও স্থান
৩.১০	প্রশিক্ষণে অংশগ্রহণ/কর্তব্যরত ছুটি	(ক) আবেদনপত্র (খ) অনুমোদন	(ক) আবেদনপত্র (খ) প্রশিক্ষণ/সরকারি দায়িত্ব পালন সংক্রান্ত চিঠির ফটোকপি/প্রমাণক	বিনামূল্যে	১দিন	অধ্যক্ষ অফিস কক্ষ প্রশাসনিক ভবন মোবাইল নং ০১৫১৫২৩০৫৪০ ইমেইল- govtaliasyl@gmail.com
৩.১১	পাসপোর্ট করার অনুমিত ও এনওসি প্রদান	(ক) মহাপরিচালক বরাবর আবেদন (খ) অধ্যক্ষের অগ্রায়ন (গ) মহাপরিচালক কর্তৃক অনাপত্তি প্রদানের আদেশ জারি (গ) মহাপরিচালক, মাদ্রাসা শিক্ষা অধিদপ্তরের ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	নির্ধারিত ফরমে এনওসি চেয়ে আবেদন	বিনামূল্যে	১ মাস	অধ্যক্ষ অফিস কক্ষ প্রশাসনিক ভবন মোবাইল নং ০১৫১৫২৩০৫৪০ ইমেইল- govtaliasyl@gmail.com
৩.১২	অন্যত্র বদলী	ক) ডিজি বরাবর আবেদন দাখিল (খ) অধ্যক্ষের সুপারিশসহ অগ্রায়ন (গ) ডিজি কর্তৃক মন্ত্রণালয়ে অগ্রায়ন (ঘ) সচিবের অনুমোদন (ঙ) আদেশ জারি ও কার্যকর	(ক) আবেদনপত্র (গ) অধ্যক্ষের অগ্রায়ন	বিনামূল্যে	১ মাস	অধ্যক্ষ অফিস কক্ষ প্রশাসনিক ভবন মোবাইল নং ০১৫১৫২৩০৫৪০ ইমেইল- govtaliasyl@gmail.com


 অধ্যক্ষ
 সিলেট সরকারি আলিয়া মাদ্রাসা, সিলেট
 প্রফেসর মুহাম্মদ মহম্মদুল হাসান
 আইডি: ৩৪৬৫৩
 অধ্যক্ষ
 সিলেট সরকারি আলিয়া মাদ্রাসা, সিলেট